Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.11.2025 21:40:21
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения …….4.
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы……..4.
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…….16
4. Содержание практики ……17
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике ……...18
6. Приложения ……....24

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная и выездная

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Западном филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории города Калининграда.

Выездной является практика, которая проводится вне города Калининграда.

Способами преддипломной практики являются: работа с архивными материалами, изучение нормативно-правовых актов, специальной литературы, изучение и анализ судебной и иной правоприменительной практики, составление процессуальных и иных документов, участие в процессуальных и иных юридически значимых действиях, постановка и выполнение отдельных профессиональных задач под непосредственным руководством практикующего сотрудника базы производственной практики. Руководитель преддипломной практики от кафедры планирует, организует и контролирует преддипломную практику бакалавра. Руководитель преддипломной практики на базе производственной практики (месте производственной практики) дает конкретные задания, объясняет и направляет деятельность практиканта, корректирует деятельность практиканта.

Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Форма проведения практики: практика проводится дискретно (период).

Преддипломная практика может проводиться в органах публичной власти, коммерческих и некоммерческих организациях различных форм собственности, а также в структурных подразделениях Западного филиала РАНХиГС.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Практика «Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Демонстрирует знания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права, современного состояния и тенденций развития национальной правовой системы, оценивает сущность и содержание правовых явлений и на этой основе дает историческое толкование права и формулирует свою позицию относительно данного дела на основе критериев критичности, достоверности, полноты, непротиворечивости
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально	Демонстрирует знания основных общеправовых понятий и категорий и умения их применять к конкретным фактам и обстоятельствам

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)
	квалифицировать факты и правоотношения	
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	В точном соответствии с законом квалифицирует юридические факты и определяет материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях
ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	Демонстрирует знание особенностей отдельных видов экспертной юридической деятельности, вырабатывает правовую позицию на основе критериев независимости, научности, объективности, полноты, обоснованности выводов, проверяемости полученной информации
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	Демонстрирует владение различными способами толкования норм права, устанавливает смысл и сферу их действия, условия применения и права и обязанности участников правовых отношений для решения профессиональных задач
ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	Формирует правовую позицию по делу в точном соответствии с законом, использует приемы и способы юридической аргументации и профессиональную юридическую лексику
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Демонстрирует знание процедур подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Демонстрирует знание принципов этики юриста, антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов, диагностирует конфликт интересов, предлагает способы его преодоления на основе установленных правовых процедур
ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая	Демонстрирует навыки поиска, отбора, анализа и систематизации юридически значимой информации из различных

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)
	правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	источников, обеспечивает информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Демонстрирует навыки подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Формирование целостного представления об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства; современных возможностях судебных экспертиз в решении разнообразных вопросов, возникающих при расследовании и судебном разбирательстве; особенностях назначения экспертиз и критериях оценки заключений экспертов
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Осуществляет квалификацию отношений, составляющих предмет судебного разбирательства, демонстрирует навыки определения подведомственности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам, знание процедур производства по отдельным категориям
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Составляет процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства
ПКо ОС-3	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	Демонстрирует знание законодательства о принудительном исполнении судебных актов и актов иных органов, процедур исполнительного производства по различным категориям юридических дел
ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Демонстрирует знание правовых средс'гв выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, делает выводы О характере угроз и формулирует соответствующие

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)
		рекомендации, соотносит характер угроз со средствами противодействия им
ПКо ОС-5	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	Демонстрирует навыки разработки проектов правовых актов, их экспертизу, систематизацию и мониторинг
ПКо ОС-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в конкретных правовых ситуациях, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права на основе юридической оценки фактов и обстоятельств
ПКо ОС-7	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Демонстрирует знание юридических процедур, конкретных способов и средств профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ПКо ОС-8	Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц	Демонстрирует знание видов контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов, правовых механизмов защиты прав и законных интересов граждан и организации при проведении контрольно-надзорных мероприятий
ПКо ОС-9	Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Осуществляет проектирование педагогической деятельности, разработку учебно-методической документации на основе современных образовательных технологий, стратегий правового воспитания и формирования правовой культуры обучающихся
ПКо ОС-10.3	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Проводит прикладные научные исследования в области права на основе современной методологии юридического познания, системного критического анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ОПК-1	Демонстрирует знания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права, современного состояния и тенденций развития национальной правовой системы, оценивает сущность и содержание правовых явлений и на этой основе дает историческое толкование права и формулирует свою позицию относительно данного дела на основе критериев критичности, достоверности, полноты, непротиворечивости	**На уровне умений:** Анализировать исторические этапы формирования и развития права. Оценивать современное состояние и тенденции развития национальной правовой системы. Интерпретировать правовые явления с учетом их исторического контекста. Формулировать собственную позицию по правовым вопросам на основе критического анализа. **На уровне навыков:** Навык работы с историческими и современными правовыми источниками. Навык критического анализа правовых явлений. Навык аргументации своей позиции с использованием юридической терминологии. Навык применения исторического подхода к решению современных правовых проблем. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в научных исследованиях по истории права. Опыт подготовки аналитических материалов по тенденциям развития права. Опыт применения историко-правовых знаний в профессиональной деятельности.

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ОПК-2	Демонстрирует знания основных общеправовых понятий и категорий и умения их применять к конкретным фактам и обстоятельствам	**На уровне умений:** Определять и классифицировать общеправовые понятия и категории. Применять правовые категории к конкретным юридическим фактам. Анализировать правовые ситуации с использованием общеправовых понятий. **На уровне навыков:** Навык работы с правовыми терминами и категориями. Навык анализа юридических фактов и обстоятельств. Навык применения теоретических знаний к практическим ситуациям. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт составления юридических заключений с использованием общеправовых понятий. Опыт участия в судебных процессах или консультировании клиентов. Опыт подготовки правовых документов.
	ОПК-3	В точном соответствии с законом квалифицирует юридические факты и определяет материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях	**На уровне умений:** Квалифицировать юридические факты в соответствии с нормами права. Определять материальные и процессуальные основания для применения права. Анализировать правовые ситуации с учетом норм материального и процессуального права. **На уровне навыков:**

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
			Навык анализа нормативных правовых актов. Навык квалификации юридических фактов. Навык применения норм права к конкретным ситуациям. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в судебных процессах. Опыт подготовки процессуальных документов. Опыт консультирования по вопросам применения права.
	ОПК-4	Демонстрирует знание особенностей отдельных видов экспертной юридической деятельности, вырабатывает правовую позицию на основе критериев независимости, научности, объективности, полноты, обоснованности выводов, проверяемости полученной информации	**На уровне умений:** Анализировать особенности экспертной юридической деятельности. Формулировать правовую позицию на основе объективных критериев. Проверять достоверность и обоснованность полученной информации. **На уровне навыков:** Навык проведения юридической экспертизы. Навык формулирования правовой позиции. Навык проверки и анализа информации. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в экспертной деятельности. Опыт подготовки экспертных заключений. Опыт анализа судебной практики.

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ОПК-5	Демонстрирует владение различными способами толкования норм права, устанавливает смысл и сферу их действия, условия применения и права и обязанности участников правовых отношений для решения профессиональных задач	**На уровне умений:** Толковать нормы права с использованием различных методов (грамматического, исторического, системного и др.). Определять сферу действия и условия применения правовых норм. Устанавливать права и обязанности участников правовых отношений. **На уровне навыков:** Навык толкования правовых норм. Навык анализа правовых отношений. Навык применения норм права к конкретным ситуациям. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в судебных процессах. Опыт подготовки юридических заключений. Опыт консультирования по вопросам применения права.
	ОПК-6	Формирует правовую позицию по делу в точном соответствии с законом, использует приемы и способы юридической аргументации и профессиональную юридическую лексику	**На уровне умений:** Формулировать правовую позицию по делу. Использовать юридическую аргументацию. Применять профессиональную юридическую лексику. **На уровне навыков:** Навык аргументации правовой позиции. Навык использования юридической терминологии. Навык анализа правовых ситуаций.

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
			На уровне опыта практической деятельности: Опыт участия в судебных процессах. Опыт подготовки правовых документов. Опыт консультирования клиентов.
	ОПК-7	Демонстрирует знание процедур подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	**На уровне умений:** Подготавливать правовые акты и юридические документы. Использовать методы и приемы юридической техники. Разрабатывать процессуальные и служебные документы. **На уровне навыков:** Навык составления юридических документов. Навык применения юридической техники. Навык анализа нормативных актов. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт подготовки правовых актов. Опыт разработки процессуальных документов. Опыт работы с юридической документацией.
	ОПК-8	Демонстрирует знание принципов этики юриста, антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов,	**На уровне умений:** Анализировать принципы этики юриста. Диагностировать конфликт интересов. Предлагать способы преодоления конфликта интересов.

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		диагностирует конфликт интересов, предлагает способы его преодоления на основе установленных правовых процедур	**На уровне навыков:** Навык анализа антикоррупционного законодательства. Навык диагностики конфликта интересов. Навык применения этических норм в профессиональной деятельности. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в антикоррупционных мероприятиях. Опыт разрешения конфликтов интересов. Опыт применения этических норм в профессиональной деятельности.
	ОПК-9	Демонстрирует навыки поиска, отбора, анализа и систематизации юридически значимой информации из различных источников, обеспечивает информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности	**На уровне умений:** Искать и отбирать юридически значимую информацию. Анализировать и систематизировать информацию. Использовать правовые базы данных. **На уровне навыков:** Навык работы с правовыми базами данных. Навык анализа юридической информации. Навык обеспечения информационной безопасности. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт работы с правовыми базами данных. Опыт подготовки аналитических материалов.

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
			Опыт обеспечения информационной безопасности.
	ПКр-2	Демонстрирует навыки подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	**На уровне умений:** Подготавливать медиативные соглашения. Участвовать в процедурах разрешения конфликтов. **На уровне навыков:** Навык проведения медиации. Навык подготовки медиативных соглашений. Навык разрешения конфликтов. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в медиативных процедурах. Опыт подготовки медиативных соглашений. Опыт разрешения юридических конфликтов.
	ПКс-1	Формирование целостного представления об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства; современных возможностях судебных экспертиз в решении разнообразных вопросов, возникающих при расследовании и судебном разбирательстве; особенностях	**На уровне умений:** Анализировать особенности использования специальных познаний в судопроизводстве. Оценивать возможности судебных экспертиз. Определять критерии оценки экспертных заключений. **На уровне навыков:** Навык анализа экспертных заключений. Навык назначения судебных экспертиз. Навык оценки доказательств. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в судебных процессах. Опыт назначения экспертиз.

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		назначения экспертиз и критериях оценки заключений экспертов	Опыт оценки экспертных заключений.
	ПКо ОС-1	Осуществляет квалификацию отношений, составляющих предмет судебного разбирательства, демонстрирует навыки определения подведомственности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам, знание процедур производства по отдельным категориям дел, приемов и способов доказывания, особенностей применения процессуально-обеспечительных мер	**На уровне умений:** Квалифицировать отношения, составляющие предмет судебного разбирательства. Определять подведомственность дел. Применять процессуально-обеспечительные меры. **На уровне навыков:** Навык определения подведомственности. Навык применения процессуальных норм. Навык доказывания в судебных процессах. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в судебных процессах. Опыт подготовки процессуальных документов. Опыт применения процессуальных норм.
	ПКо ОС-2	Составляет процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства	**На уровне умений:** Составлять процессуальные акты. Анализировать требования законодательства. **На уровне навыков:** Навык составления процессуальных актов. Навык анализа законодательства. **На уровне опыта практической деятельности:**

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
			Опыт подготовки процессуальных актов. Опыт участия в судебных процессах.
	ПКо ОС-3	Демонстрирует знание законодательства о принудительном исполнении судебных актов и актов иных органов, процедур исполнительного производства по различным категориям юридических дел	**На уровне умений:** Анализировать законодательство об исполнительном производстве. Применять процедуры исполнительного производства. **На уровне навыков:** Навык работы с законодательством об исполнительном производстве. Навык применения процедур исполнительного производства. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в исполнительном производстве. Опыт подготовки документов для исполнительного производства.
	ПКо ОС-4	Демонстрирует знание правовых средств выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, делает выводы О характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации, соотносит характер	**На уровне умений:** Анализировать угрозы безопасности. Формулировать рекомендации по противодействию угрозам. **На уровне навыков:** Навык анализа угроз безопасности. Навык формулирования рекомендаций. **На уровне опыта практической деятельности:**

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		угроз со средствами противодействия им	Опыт участия в мероприятиях по обеспечению безопасности. Опыт подготовки аналитических материалов.
	ПКо ОС-5	Демонстрирует навыки разработки проектов правовых актов, их экспертизу, систематизацию и мониторинг	**На уровне умений:** Разрабатывать проекты правовых актов. Проводить экспертизу правовых актов. **На уровне навыков:** Навык разработки правовых актов. Навык проведения экспертизы. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт разработки правовых актов. Опыт проведения экспертизы.
	ПКо ОС-6	Применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в конкретных правовых ситуациях, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права на основе юридической оценки фактов и обстоятельств	**На уровне умений:** Применять нормы материального и процессуального права. Обеспечивать соблюдение законодательства. **На уровне навыков:** Навык применения норм права. Навык обеспечения соблюдения законодательства. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в судебных процессах. Опыт консультирования по вопросам применения права.

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ПКо ОС-7	Демонстрирует знание юридических процедур, конкретных способов и средств профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	**На уровне умений:** Анализировать причины и условия совершения преступлений. Применять меры профилактики и предупреждения. **На уровне навыков:** Навык анализа причин преступлений. Навык применения профилактических мер. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в профилактических мероприятиях. Опыт подготовки аналитических материалов.
	ПКо ОС-8	Демонстрирует знание видов контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов, правовых механизмов защиты прав и законных интересов граждан и организации при проведении контрольно-надзорных мероприятий	**На уровне умений:** Анализировать контрольно-надзорные процедуры. Применять правовые механизмы защиты прав. **На уровне навыков:** Навык анализа контрольно-надзорных процедур. Навык применения правовых механизмов. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в контрольно-надзорных мероприятиях. Опыт подготовки документов для защиты прав.
	ПКо ОС-9	Осуществляет проектирование педагогической деятельности, разработку учебно-методической	**На уровне умений:** Разрабатывать учебно-методическую документацию. Применять современные образовательные технологии.

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		документации на основе современных образовательных технологий, стратегий правового воспитания и формирования правовой культуры обучающихся	**На уровне навыков:** Навык разработки учебных материалов. Навык применения образовательных технологий. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт преподавания. Опыт разработки учебных программ.
	ПКо ОС-10	Проводит прикладные научные исследования в области права на основе современной методологии юридического познания, системного критического анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики	**1. На уровне умений** На этом уровне студент должен уметь: Применять современные методы юридического познания для анализа правовых явлений. Проводить системный и критический анализ правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики. Формулировать исследовательские задачи и гипотезы в области права. Использовать методы сбора, обработки и анализа юридически значимой информации. Интерпретировать результаты исследований и формулировать выводы, имеющие практическую значимость. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности. **2. На уровне навыков**

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
			На этом уровне студент должен обладать следующими навыками: Навык применения современных методологий юридического познания (сравнительно-правовой, историко-правовой, социологический и др.). Навык системного анализа правовых явлений и процессов. Навык критической оценки правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики. Навык работы с научной литературой, нормативными актами, судебной практикой и другими источниками информации. Навык подготовки научных текстов (статей, докладов, аналитических записок) с использованием профессиональной юридической терминологии. Навык презентации результатов исследований и их обсуждения в профессиональной среде. **3. На уровне опыта практической деятельности** На этом уровне студент должен демонстрировать: Опыт участия в научных исследованиях в области права (например, в рамках научных проектов, конференций, круглых столов). Опыт анализа правотворческой,

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
			правоприменительной и правоохранительной практики (например, изучение законопроектов, судебных решений, материалов правоохранительных органов). Опыт подготовки научных публикаций, аналитических отчетов или рекомендаций по результатам исследований. Опыт взаимодействия с научными организациями, государственными органами или правоприменительными институтами для проведения исследований. Опыт применения результатов исследований в профессиональной деятельности (например, при разработке правовых актов, участии в судебных процессах или консультировании). Опыт использования современных информационных технологий и правовых баз данных для проведения исследований.

.

3 Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики 9 зачетных единицы.

Количество академических/астрономических часов: 324 часа, в том числе:

контактная работа:

2 часа практики,

самостоятельная работа обучающихся:

322 часов самостоятельная работа.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика «Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика» проводится в 10 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4 Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	**Раздел 1.** Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, разработка плана-графика практики и задания на практику	1. Написание и корректировка плана-графика работы по практике. 2. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности.
2	**Раздел 2.** Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.	1. Изучение системы и структуры исследуемого органа государственной власти (местного самоуправления) государственного или муниципального учреждения (предприятия). 2. Исследование кадрового состава организации или ее структурного подразделения. 3. Исследование нормативно-правового и/или бюджетно-финансового обеспечения организации или структурного подразделения. 4. Выявление проблем и их места в производственной и/или управляющей системе, установление причин их возникновения.
3	**Раздел 3.** Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.	1. Сбор эмпирического и статистического материала, необходимых выписок из служебной документации организации; 2. Подготовка проектных рекомендаций, направленных на совершенствование той деятельности организации, которая является объектом/предметом исследования бакалаврской работы. 3. Анализ эффективности проектных предложений. 4. Обработка и систематизация материала.
4	**Раздел 4.** Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	1. Написание отчета по практике и его визирование руководителем практики от организации. 2. Получение отзыва-характеристики. 3. Подготовка к итоговой конференции с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования.

5 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины «Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды)	Методы текущего контроля успеваемости

практики	
Раздел 1. Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, разработка плана-графика практики и задания на практику	Составление, оформления и подписания индивидуального задания на практику, рабочего графика. Информирование кафедры о месте прохождения практики. Представление плана практики.
Раздел 2. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.	Представление к проверке сформулированных целей, задач и алгоритма проведения анализа массива данных. Наблюдение за деятельностью студента-практиканта. Устное собеседование о ходе подготовки отчета, а также по вопросам на знание организации-базы практики. Отчет руководителю практики от предприятия о выполнении заданий
Раздел 3. Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.	Проведение анализа и оценки массива данных. Наблюдение за деятельностью студента-практиканта. Отчет руководителю практики от предприятия о выполнении заданий Устное собеседование о ходе подготовки отчета, а также по вопросам на знание организации-базы практики.
Раздел 4. Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	Анализ и оценка отчета по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой и включает в себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;
- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
- оформление результатов исследования;
- оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы согласовать и его с научным руководителем.

Практика завершается защитой отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике. Защита может проводиться с применением ДОТ.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от филиала (Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 2);
- индивидуальное задание руководителя практики от Филиала (Приложение 3);
- рабочий (совместный рабочий) график (план) (Приложение 4 – 4а).

Оформление отчета по практике.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:
- титульного листа (Приложение 5);
- оглавления;
- общей части;
- заключения;
- списка использованных источников и литературы;
- приложений (при наличии).

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет должен быть заверен руководителем практики от организации и печатью организации.

Отчет брошюруется в папку.

Основная часть отчета о результатах научно-исследовательского блока преддипломной практик включает аналитические разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося.

Исследовательская работа для каждого обучающегося конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Индивидуальное задание формируется на подготовительном этапе и включает в себя определение цели, места, порядка прохождения практики, определение последовательности работ для его реализации.

Индивидуальное задание выдается с учетом специфики предполагаемой темы выпускной квалификационной работы.

Проектная практика начинается с профессионального определения реальной ситуации и с разработки программы научного исследования (индивидуальное задание на практику), в которую входят:
- определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема исследования;
- постановка цели (или целей) исследования;
- определение объекта исследования;
- постановка задач исследования;
- определение (выбор и/или разработка) подходящих методов исследования;

- определение средств, наличных и/или необходимых на всех этапах работы, в том числе и методик для получения эмпирического материала;

- определение вероятных результатов исследовательской работы в заданных условиях её выполнения (прежде всего, по их форме).

Шкала оценивания.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике.

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Охарактеризовать актуальную предметную область, в которой конкретизирована тема исследовательской работы.

2. Охарактеризовать актуальные противоречия и проблему, подлежащую решению.

3. Охарактеризовать гипотезу исследования.

4. Перечислить методы исследования, используемые в процессе работы.

5. Обосновать результаты исследовательской работы.

Критерии оценки:

— способность грамотно сформулировать цель, задачи, определить объект и предмет научного исследования;

— детальность и проработанность плана (структуры) исследования;

— качественный подбор научных источников как на русском, так и на иностранном языках, являющихся основными по выбранной теме;

— глубина и полнота обзора основных источников по теме исследования;

— детальность и полнота программы научного исследования по выбранной теме;

— четкость постановки научной проблемы;

— качественная структурированность текста.

При определении оценки за практику учитываются:

1.Уровень сформированности у обучающегося исследовательских компетенций.

2. Качество оформления отчета.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике. Защита может проводиться с применением ДОТ.

В случае защиты отчета с применением ДОТ необходимо подключиться к системе MS Link через ссылку в личном кабинете СДО.

Шкала оценивания

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет по практике, актуальность темы которого логично доказана автором; цель, задачи, объект и предмет исследования сформулированы правильно; тема полностью раскрыта: имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями выполнено самостоятельно; литература подобрана соответственно теме, используются современные источники. Аккуратно оформленный отчет представил в установленные сроки, успешно защитил его, глубоко и развернуто ответил на все вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется - актуальность темы которой достаточно хорошо доказана автором; цель, объект и предмет исследования сформулированы в целом верно; тема полностью раскрыта: имеет грамотно изложенную теоретическую часть, достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. В целом работа выполнена самостоятельно; литература в основном соответствует теме, большинство источников современные. Аккуратно оформленный отчет представил в установленные сроки, защитил его ответил на большинство вопросов.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за работу, актуальность темы которой автор не смог грамотно доказать; цель, объект и предмет исследования сформулированы в частично верно; тема не полностью раскрыта: содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы; литература в не вполне соответствует теме или не вполне опирается на современные источники.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет по практике, который не носит научно-исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

6. Приложения

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся_____факультета
(Ф.И.О.)
проходил преддипломную практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве_____.
(должность).
На время прохождения _____практики
(вид и тип практики)

_____

(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____

_____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
«_____»_____20_г.

Приложение 2.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
кафедры юриспруденции РАНХИГС Западный филиал группы _____

проходил преддипломную практику в период с _____20_____г. по _____20_____г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве_____.
(должность).
В период прохождения практики

_____

(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____

_____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия) от*

«_____»_____20_г.

М.П.

Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Для_____
(Ф.И.О. студента)
Обучающегося_____курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____20__ г. по «_____» _____20__ г.

Цель прохождения практики:_____
_____

Задачи практики: _____
_____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:_____
_____

Планируемые результаты практики: _____
_____

Рассмотрено на заседании кафедры юриспруденции
(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от Академии*
«_____»_____20_____г.	«_____»_____20_____г.

Задание принято к исполнению _____ «_____»_____20____г.
(подпись обучающегося)

Приложение 4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО _____

_____

_____

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
«__»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ _____

_____

_____

И.О. Фамилия руководителя практики от Академии
«___»_____20___г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной практики

Для_____
(Ф.И.О. студента)
обучающегося _____ курса Учебная группа № __

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__»_____20___г. по «___»_____20 г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес
Рассмотрено на заседании кафедры юриспруденции

(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

Приложение 4 а.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от Академии
«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной практики

Для_____
(Ф.И.О. студента)
обучающегося _____ курса Учебная группа № __

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__»_____20___г. по «___»_____20_____г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Рассмотрено на заседании кафедры юриспруденции
(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

Приложение 5.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики_____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Срок прохождения практики: с « __»_____20__г. по « __» _____20__г.

Руководители практики:

От Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
От профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Калининград , 20____г.